



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIANCARLO CERINI”

Via Forlivese, 7 48018 FAENZA (RA) Tel. 0546634239
Codice Fiscale 90019150391 Cod. Mecc. RAIC817001 Codice Univoco Ufficio: UFLEMF
PEO: raic817001@istruzione.it – PEC: raic817001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icgiancarlocerini.edu.it

Sedi scolastiche

Scuola Infanzia: Faenza “CHARLOT” • “CHARLOT IL MONELLO” • Cosina “RODARI”

Scuola Primaria: Faenza “CARCHIDIO” • Reda “ALBERGHI”

Scuola secondaria di I grado: Faenza “STROCCHI” • Reda “STROCCHI”

AI DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA “ALBERGHI” REDA ALLE FAMIGLIE DELLA SCUOLA PRIMARIA “ALBERGHI” REDA AGLI ATTI

Oggetto: ANNO SCOLASTICO 2026/27 DISPOSIZIONI PER L’AVVIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE.

1. ATTIVITÀ SCOLASTICHE GIORNALIERE

Le attività didattiche giornaliere hanno inizio **martedì 15 Settembre 2026** e secondo la circolare

Prot. n.18816 del 09/09/2026.

SEDE “ALBERGHI” REDA MARTEDÌ 15 SETTEMBRE 2026

- Classi seconda, terza, quarta, quinta: orario lezioni dalle 8.20 alle 12.20
- Classe prima: accoglienza ore 9:00 termine delle lezioni ore 12.20

MERCOLEDÌ 16, GIOVEDÌ 17 E VENERDÌ 18 SETTEMBRE 2026

- Orario delle lezioni dalle 8.20 alle 12.20 per tutte le classi

A partire da LUNEDÌ 21 settembre l’orario sarà regolare per tutte le classi secondo il seguente piano:

Lunedì e giovedì	dalle ore 8.20 alle ore 12.20
Martedì, mercoledì, venerdì	dalle ore 8.20 alle ore 16.20

INGRESSO NEGLI EDIFICI SCOLASTICI

I servizi di pre e post scuola (su richiesta) saranno attivi dal 21 settembre 2026

Gli alunni e le alunne della sede Alberghi di Reda utilizzeranno la porta principale per l’ingresso a scuola.

Per l’uscita le classi 1^a, 2^a e 3^a utilizzeranno le porte esterne delle rispettive classi ; le classi 4^a e 5^a usciranno dalla porta principale. In caso di pioggia il deflusso dall’edificio scolastico sarà per tutti dalla porta principale.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIANCARLO CERINI”

Via Forlivese, 7 48018 FAENZA (RA) Tel. 0546634239
Codice Fiscale 90019150391 Cod. Mecc. RAIC817001 Codice Univoco Ufficio: UFLEMF
PEO: raic817001@istruzione.it – PEC: raic817001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icgiancarlocerini.edu.it

Sedi scolastiche

Scuola Infanzia: Faenza “CHARLOT” • “CHARLOT IL MONELLO” • Cosina “RODARI”

Scuola Primaria: Faenza “CARCHIDIO” • Reda “ALBERGHI”

Scuola secondaria di I grado: Faenza “STROCCHI” • Reda “STROCCHI”

Durante le operazioni di ingresso i collaboratori scolastici prestano attività di vigilanza. Tutto il personale docente che presta servizio nella prima ora di lezione è tenuto, come previsto dal CCNL, ad essere presente in aula (5’ prima dell’inizio delle attività didattiche).

All’uscita, i docenti attendono l’arrivo dei genitori e provvedono a consegnare ciascun alunno al genitore o ad suo delegato maggiorenne.

I genitori aspettano i loro figli in prossimità delle porte indicate per l’uscita.

2. DISPOSIZIONE DI SICUREZZA

- Fermo restando la disponibilità dello scrivente e dei collaboratori del dirigente scolastico, oltre al personale docente che svolge quotidiana attività didattica con i bambini, in ogni sede scolastica sono individuati referenti di plesso ai quali rivolgersi per ogni esigenza. Per il plesso Alberghi si tratta delle insegnanti Montevicchi Francesca e Pezzi Camilla.
- All’interno di tutte le aule e dei laboratori sono inserite le procedure da adottare in caso di emergenza. All’interno di tutte sono inoltre presenti gli elenchi cartacei degli alunni della classe da utilizzare in caso di emergenza e durante le prove di evacuazione. I docenti porteranno con sé gli elenchi quando svolgono attività in laboratorio per poi riportarli in aula. I docenti durante le proprie attività e nell’ambito della disciplina “educazione civica” sono invitati, i primi giorni di scuola, ad illustrare le procedure per l’emergenza sopra riportate e le regole della comunità scolastica.
- Tra le commissioni di lavoro di codesto istituto scolastico ne è prevista una specifica che svolge attività in materia di salute e sicurezza a scuola.
- Si ricorda a tutte le famiglie il dovere di sorvegliare i bambini all’ingresso a scuola e fino all’arrivo degli insegnanti.
- Al fine di garantire l’adeguata attività di sicurezza da parte di tutte le componenti scolastiche, nelle fasi di uscita, si invitano le famiglie, dopo aver ritirato i propri figli, a lasciare nel più breve tempo possibile le aree di pertinenza della scuola e a non ammassarsi in prossimità dei varchi di ingresso ed uscita.
- Le famiglie sono altresì invitate a non parcheggiare mezzi di trasporto davanti ai cancelli di ingresso di nessuno dei plessi della scuola.
- Si ricorda infine che in tutte le aree di pertinenza della scuola è fatto divieto di fumo.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porge, anche in questa sede, l’augurio per un buon inizio di anno scolastico a tutta la comunità.

CRISTINA
AMBROGETTI
14.09.2026 08:29:43
CEST

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Cristina Ambrogetti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice Amministrazione Digitale e normativa
connessa