



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "CARCHIDIO-STROCCHI"

Via Forlivese, 7 – Faenza

Tel. 0546/634239 – Fax. 0546/634347

E-mail: segreteria@carchidio-strocchi.it



Codice identificativo progetto: 10.2.2A-Fdrpoc-EM-2018-74
CUP H28H19000090001

ISTITUTO COMPRENSIVO - "CARCHIDIO - STROCCHI"-FAENZA
Prot. 0007248 del 29/07/2019
06 (Uscita)

Al docente Timoncini Maicol
Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'I.C.
Carchidio Strocchi

Oggetto: INCARICO di TUTOR per i moduli "Programmare per imparare a pensare (parte prima, seconda, terza)" nell'ambito del Progetto dei FONDI STRUTTURALI EUROPEI: PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" PON FSE PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE" – PENSO DIGITALE

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Pensiero computazionale e Cittadinanza digitale" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Sottoazione 10.2.2A.

VISTA la candidatura n. 48857 inoltrata da questa Istituzione scolastica, relativa all'Avviso pubblico 2669 del 03-03-2017;

PRESO ATTO che questa istituzione scolastica, con nota Prot. n. AOODGEFID/28232 del 30/10/2018 disponibile all'interno del Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020, è stata autorizzata ad attuare il progetto con codice identificativo **codice 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-74;**

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/18, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio prot.n. 5297 del 30/05/2019 e delibera del Consiglio di Istituto n. 28 del 29 aprile 2019 con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019 e con cui, tra l'altro, è stato istituito l'Entrata A aggregato 03, voce 06, sottovoce 1 e aggr uscita P01/1

VISTA la delibera del Collegio Docenti N.16 del 22-3-2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTO il regolamento per la disciplina degli incarichi del personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di questo Istituto depositato agli atti di questo ufficio;

VISTO l'avviso per il reclutamento del personale interno per le figure previste dal progetto:

- a) Referente alla valutazione per l'intero percorso formativo (n. 1)
- b) Tutor per singolo modulo (n. 4 tutor)
- c) Esperto per singolo modulo (n. 4 esperti)
- d) Figura Aggiuntiva (n.4)
- e) Coordinatore di progetto (n. 1)

VISTO il verbale della commissione giudicatrice (prot. n.5995 del 17/06/2019)

VISTO l'avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, emanato con prot 5370 del 01/06/2019

VISTO che non sono pervenuti reclami

VISTA la sua candidature Prot. numero 5597 del 08-06-2019

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato

INCARICA

il docente Timoncini Maicol nato il 02/06/1982 a Faenza (RA) residente a Faenza in via Romagnoli, 46 in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di TUTOT nell'ambito del Progetto POC/FSE "Pensiero computazionale e Cittadinanza digitale" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione

10.2.2 Sottoazione 10.2.2A – “PENSO DIGITALE” in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Importo orario lordo	Importo totale lordo
PROGRAMMARE PER IMPARARE A PENSARE (parte seconda)	30	€ 30,00	€ 900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto, su richiesta scritta e documentata.

il docente Timoncini Maicol si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
9. Assicurare la sua presenza durante le lezioni, supportando l'esperto e coadiuvandolo nella vigilanza degli alunni.

Dovrà, inoltre:

accedere con la sua password al sito dedicato;

entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;

definire ed inserire:

- competenze specifiche (obiettivi operativi);
- fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
- metodologie, strumenti, luoghi;
- eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2020 salvo proroghe.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti, corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico e si intende, in tutto o in parte decaduto, in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

In caso di mancata realizzazione di parte o dell'intero progetto, il compenso da corrispondere sarà decurtato in misura proporzionale ai fondi effettivamente accreditati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Ai sensi dell'art.10 della L.31.12.96 n.675, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta Legge e del D.L.vo 30.6.03, n.196.

Il Tutor

Timoncini Maicol



F.to digitalmente

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Saragoni Maria