



ISTITUTO COMPRESIVO Carchidio Strocchi – Faenza

Via Forlivese, 7 Faenza (RA) Tel. : 0546 634239

Cod. mecc.: RAIC817001 e-mail: raic817001@istruzione.it - PEC: raic817001@pec.istruzione.it

Sito : <https://www.iccarchidiostrocchi.edu.it/>

Regolamento organizzativo scuole dell'infanzia “Charlot” e “Rodari”

ORARIO SCOLASTICO

La scuola funziona dalle ore 8,00 alle ore 16,00 secondo la seguente struttura oraria:

Scuole dell'infanzia “Charlot” e “Gianni Rodari”

Ore 8,00 – 9,00 entrata e accoglienza

Ore 9,00 – 11,30 attività didattiche e ludiche

Prima uscita ore 11,30 – 11,45

Ore 11,45 – 12,45 pranzo

Seconda uscita ore 12,45 – 13,30

Ore 13,00 – 15,00 attività didattiche e ludiche

Ore 13,30 – 15,00 riposo pomeridiano per i bambini e le bambine di 3 anni

Ore 15,00 – 15,30 merenda

Uscita ore 15,30 – 16,00

Le Scuole dell'Infanzia **nel primo periodo dell'anno scolastico**, con l'approvazione del Consiglio d'Istituto, adottano un orario unico **ridotto** di funzionamento, con la presenza di entrambe le insegnanti di sezione per favorire l'inserimento dei bambini e delle bambine e il loro riadattamento alla organizzazione della vita scolastica (di solito 3 giornate).

Per le sezioni prime l'orario antimeridiano è prolungato per un periodo di due settimane. È progettato un tempo di inserimento le cui modalità vengono comunicate ai genitori durante l'assemblea dei primi giorni di settembre.

FREQUENZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per assicurare una buona esperienza educativa.

I bambini devono entrare entro le ore 9,00 e sono accompagnati all'ingresso della sezione dai genitori o persone maggiorenni da loro incaricate. Qualora si verificassero ritardi, la famiglia deve avvisare la scuola.

I bambini che arrivano a scuola dopo le 9,00 sono accompagnati in sezione dai collaboratori scolastici.

Non è possibile accettare comunicazione di ritardo dopo le 9,10.

I ritardi saranno annotati su apposito registro.

SERVIZI DI PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA

I genitori possono usufruire di questi servizi solo in caso di necessità adeguatamente motivata. Occorre presentare domanda (modulo reperibile sul sito web dell'istituto) e consegnarla all'ufficio di segreteria.

Il servizio di **pre-scuola** presso le Scuole dell'Infanzia “Charlot” e “Rodari” è un servizio gratuito per le famiglie svolto dai collaboratori scolastici dalle ore **7,30** alle ore **8,00**.

Il **post-scuola** dalle ore **16,00** alle ore **16,30** presso la Scuola dell'Infanzia “Rodari” è un servizio gratuito per le famiglie gestito dai collaboratori scolastici.

Lo “**Spazio-Gioco**” presso la **Scuola dell'Infanzia “Charlot”** è un servizio a pagamento gestito da personale dipendente da una Cooperativa di servizi. Si svolge dalle ore **16,00** alle ore **18,00**.

Dalle ore **18,00** alle ore **18,30** è attivo un servizio di **post-scuola** gratuito svolto da collaboratori scolastici: tale servizio è funzionante solo per bimbi che usufruiscono del servizio di Spazio-Gioco a pagamento gestito dalla Cooperativa esterna.

Per la sede distaccata della scuola Charlot (Il monello) lo Spazio Gioco prevede dalle 16.50 alle 18.00 la gestione condivisa con il dopo scuola della scuola primaria Carchidio.

USCITE ORDINARIE E STRAORDINARIE

In occasione dell'uscita ordinaria o per uscite in orari diversi da quelli previsti gli alunni e le alunne sono affidati ai genitori o ad altre persone maggiorenni delegate per iscritto all'inizio dell'anno scolastico, tramite la compilazione dell'apposito modello da parte dei genitori; i delegati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento, se non si tratta di persone conosciute dai docenti o dai collaboratori.

In caso del tutto eccezionale, qualora il bambino debba essere ritirato da persone diverse da quelle delegate, i genitori devono informare per iscritto gli insegnanti e la persona indicata deve presentarsi con un documento di riconoscimento.

Al termine delle attività gli alunni e le alunne devono essere ritirati **entro le ore 16,00.**

In caso di uscita fuori orario durante la giornata scolastica, i genitori o le persone delegate possono ritirare i bambini e le bambine compilando l'apposito modulo di richiesta.

Se l'uscita fuori orario fosse invece necessaria e prolungata nel tempo per motivi particolari (logopedia, fisioterapia...) occorrerà l'autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico al quale va richiesta.

È vietato sostare negli ambienti scolastici, giardino compreso, dopo aver affidato i bambini e le bambine ai docenti o dopo averli ritirati.

ASSENZE

La scuola dell'infanzia non prevede l'obbligo di frequenza, ma è importante e auspicabile una partecipazione regolare per rendere proficuo il percorso educativo e didattico proposto e l'inserimento sociale nel gruppo sezione.

Assenze per malattie e allontanamento dalla comunità scolastica e riammissione

Si fa riferimento ai *Criteri igienico-sanitari per la frequenza nelle collettività educative e scolastiche aggiornati a ottobre 2024 AUSL ROMAGNA:*

<https://www.iccarchidiostrocchi.edu.it/documento/regolamento-igenico-sanitario/>

Dopo 30 giorni di assenza consecutiva non giustificata, si perde il diritto alla frequenza: il posto sarà assegnato al primo bimbo/a in lista di attesa.

Assenze per motivi familiari

I genitori degli alunni che saranno assenti da scuola per motivi familiari sono tenuti a informare i docenti di classe e, tramite comunicazione scritta la segreteria, evidenziando le giornate di assenza ed il motivo.

INFORTUNI E SITUAZIONI D'EMERGENZA

1. Situazioni di emergenza.

In caso di infortunio o di forti dolori e nell'impossibilità di reperire i genitori, la scuola provvederà ad avviare l'alunno o l'alunna al Pronto Soccorso, tramite ambulanza. Alcuni interventi (come la medicazione di piccole ferite, l'applicazione locale di ghiaccio, ecc...) possono essere praticati direttamente dal personale docente e non docente della scuola.

2. Somministrazione di farmaci a scuola

Vedi *Criteri igienico-sanitari per la frequenza nelle collettività educative e scolastiche aggiornati a ottobre 2024 AUSL ROMAGNA*

3. Infortuni

Infortunio subito durante le ore di attività scolastica o nel tragitto di andata e ritorno alla o dalla scuola stessa: si precisa che la denuncia di eventuale infortunio degli alunni e delle alunne che comportino una prognosi superiore a tre giorni deve essere inoltrata dalla scuola agli organi competenti **entro 48 ore.**

I familiari sono tenuti a segnalare immediatamente all'Ufficio di Segreteria qualsiasi ricorso a cure mediche e a consegnare immediatamente il certificato medico del Pronto Soccorso o del medico stesso.

Le denunce tardive devono essere motivate dai genitori stessi: senza motivazione scritta non potranno essere prese in considerazione per avviare le pratiche legate alla tutela assicurativa.

DIETE PERSONALIZZATE

Vedi *Criteri igienico-sanitari per la frequenza nelle collettività educative e scolastiche aggiornati a ottobre 2024 AUSL ROMAGNA*

MENSA

In base alla normativa vigente la fruizione del servizio mensa è facoltativa.

Tutti i bambini per poter usufruire della mensa devono essere iscritti al servizio tramite il portale del comune **e-civis**. La variazione di dieta per motivi culturali/etici/religiosi è richiesta dalla famiglia direttamente sul portale **e-civis**.

Qualora occasionalmente l'alunno non intenda usufruire del servizio mensa, la famiglia dovrà comunicarlo all'insegnante.

La refezione scolastica è gestita dal Comune di Faenza e affidata alla azienda che si aggiudica l'appalto. I menù seguono le tabelle dietetiche comuni a tutte le refezioni scolastiche a livello regionale, elaborate dall'AUSL. I menù sono reperibili sul sito del Comune di Faenza, Refezione scolastica – Menu scuole dell'infanzia.

Se un bambino viene segnato presente al pranzo, ma durante la mattinata viene allontanato per motivi di salute (febbre, vomito, dissenteria...) o motivi familiari, il pasto rimane segnato e non può essere rimborsato, la famiglia è tenuta a pagare il pasto anche se non è stato consumato.

SORVEGLIANZA INGRESSO E PARTI ESTERNE

I collaboratori scolastici provvedono alla sorveglianza delle porte di accesso agli edifici scolastici; le porte devono essere sempre chiuse.

Durante l'attività scolastica può entrare in classe solo il personale della scuola per esigenze di servizio per dare alle insegnanti comunicazioni urgenti.

I genitori e le persone estranee alla scuola possono entrare in classe solo nei casi consentiti e previsti da delibere degli organi collegiali, per attività programmate, su autorizzazione del Dirigente scolastico.

In caso di breve e giustificata assenza di un insegnante dall'aula, la vigilanza sulla classe è affidata a un collaboratore scolastico.

DIVIETI

È fatto **divieto assoluto di fumare** all'interno dell'edificio scolastico e nel giardino di pertinenza, oltre agli spazi attigui al cancello esterno per ordinanza del Sindaco.

È **vietato l'uso del cellulare** durante lo svolgimento delle attività scolastiche.

ATTIVITA' CHE SI SVOLGONO ALL'ESTERNO DELLA SCUOLA

Viene richiesta ai genitori apposita autorizzazione per le visite guidate, viaggi di istruzione che prevedono uscite dalla sede scolastica.

All'atto di iscrizione i genitori devono compilare il modello di autorizzazione uscite didattiche all'interno del territorio comunale a piedi o con pullman, valido per tutto il corso di studi. Per i viaggi di istruzione fuori dal Comune occorre che i genitori ne autorizzino ogni volta la partecipazione.

SPESE

La scuola statale dell'Infanzia è **gratuita**.

Le famiglie degli alunni sono tenute a sottoscrivere **l'assicurazione scolastica** per poter partecipare a tutte le attività, anche a quelle organizzate fuori dagli ambienti scolastici.

Durante l'anno scolastico possono essere richiesti pagamenti ad esempio per il costo del pullman per uscite didattiche e viaggi di istruzione, spettacoli teatrali, attività integrative, concordati con i genitori durante le assemblee di sezione.

COMUNICAZIONI

TELEFONATE: durante l'orario di servizio, le insegnanti accetteranno telefonate dalle famiglie solo per comunicazioni urgenti. Le comunicazioni non urgenti verranno accolte dai collaboratori scolastici e trasmesse agli insegnanti. Si richiede di fornire il recapito telefonico dei genitori, di casa, del luogo di lavoro dei genitori e di altre persone da loro autorizzate, per poter comunicare in caso di emergenza.

CAMBI DI RESIDENZA O DI DOMICILIO

I genitori dovranno notificare tempestivamente i cambi di residenza o di recapito sia alle insegnanti, sia alla segreteria.

INCONTRI CON LE FAMIGLIE

Sono previsti momenti diversi di incontro con le famiglie: assemblee e colloqui individuali.

Prima assemblea per i nuovi iscritti: a settembre prima dell'inizio della scuola per spiegare l'organizzazione, a seguire colloqui individuali con entrambi i genitori, che consente loro di presentare i propri figli e conoscere le insegnanti.

Durante l'anno scolastico si terranno incontri con le famiglie, in forma di assemblee di sezione (ottobre, aprile) e colloqui individuali (gennaio/febbraio) per informarle sull'andamento dell'attività educativa e sull'andamento degli alunni.

Qualora ci siano problematiche particolari, i genitori possono richiedere un colloquio straordinario.

Durante l'assemblea di ottobre è prevista l'elezione del rappresentante di sezione (D.D.L. 1974).

Per permetterne uno svolgimento regolare e proficuo, durante le assemblee di classe e i colloqui individuali i bambini non devono essere portati a scuola per ragioni educative e perché non è possibile garantirne la sorveglianza. Assemblee e colloqui sono un momento di confronto riservato agli adulti.

RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

La collaborazione tra scuola e famiglia è descritta nel patto di corresponsabilità educativa che viene firmato dalle famiglie durante l'assemblea di ottobre del primo anno di frequenza.

<https://www.iccarchidiostrocchi.edu.it/documento/patto-educativo-di-corresponsabilita-scuola-dellinfanzia/>

Nell'ottica di una buona collaborazione tra scuola e famiglia si ricorda che:

- i genitori, gli insegnanti, i collaboratori scolastici e gli alunni sono tenuti ad avere reciprocamente lo stesso rispetto, consono ad una convivenza civile.
- i genitori che accompagnano e ritirano i bambini negli orari stabiliti contribuiscono al buon funzionamento della scuola;
- per motivi legati alle normative sulla sicurezza e per non ostacolare le attività dei collaboratori scolastici, è importante che chi accompagna o ritira i bambini si soffermi negli spazi della scuola solo il tempo strettamente necessario;
- è necessario leggere sempre gli avvisi, sia quelli individuali, sia quelli affissi alla bacheca di sezione o alla porta di ingresso;
- è opportuno riferire ogni comunicazione riguardante il bambino alle insegnanti di sezione.

deliberato dal consiglio di istituto del 26/10/2024 Delibera n. 189